

国際学生・大学院生を対象とした入学試験に関わる個人情報用

個人データ開示等取扱い請求書

【個人データ開示等取扱い請求書の記入について】

データの主体となる者は、[個人情報保護に関する法律](#)第 27 条、28 条、29 条、30 条、並びに[立命館アジア太平洋大学 EU 一般データ保護規則 \(GDPR\) に基づくプライバシーポリシー](#)の項目 9 等に基づき、データのアクセス権、訂正権、制限権、削除権等を有します。そのため、その取扱いに関し必要な申請を行うことができます。申請を行う場合は、本申請書へ必要事項を明記し、電子署名を行ったうえで、提出をしてください。申請内容・理由に基づき、審議及び処理が完了次第、申請者へ通知します。

氏名		E-mail (本 Email に結果を返信します。入力ミスがあった場合、結果を受け取れませんので、注意してください。)	
国籍		居住国	
区分	院 学部	出願有無 出願をしている場合(受験番号)	有 無 ()
必須確認事項 <input type="checkbox"/> 私は立命館アジア太平洋大学 EU 一般データ保護規則(GDPR)に基づくプライバシーポリシーに基づき、大学が保有する名前、Email、居住地、国籍情報などの情報の取り扱いを以下の通り求めます。 <input type="checkbox"/> 本申請書は学校法人の文書規程に沿い、申請に基づく処理の記録を目的に 5 年間保存されます。本学の個人情報取扱管理者以外の第 3 者へ提供することはありません。			
署名 _____		日付 _____ 年 YYYY / 月 MM / 日 DD	

<申請内容> [こちらの](#)項目 9 を参照の上、申請区分へチェックし、申請内容を明記してください。

1. 申請区分 問い合わせ事項に☑をしてください。	<input type="checkbox"/>	(1)個人データの情報提供関わる問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(2)個人データへのアクセスに関する問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(3)個人データの訂正に関する問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(4)個人データの削除に関する問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(5)個人データの制限に関する問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(6)個人データの受け取り型式に関わる問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(7)個人データの処理への異議に関わる問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(8)個人データの自動処理に関わる問い合わせ
	<input type="checkbox"/>	(9)同意の撤回について
	<input type="checkbox"/>	(10)その他、異議の申し立てなど
2. 申請内容 申請理由・内容を明記してください。		

注意事項

- *1 申請受理から回答まで時間を要することがあります。毎月 15 日までに受け付けたものは翌月 1 日までに、16 日以降月末までに受け付けたものは翌月 15 日までに原則回答致します。
- *2 申請は必ず「データ主体となる者」(本人) である必要があります。メール配信希望登録、出願登録、イベント参加登録時等の同じメールアドレスより申請を行ってください。異なるメールアドレスの問い合わせの場合は対応できませんので、ご注意ください。
- *3 申請はあくまで個人情報の取り扱いに関するものであり、出願・選考結果の内容訂正、開示等を求めるものではありません。上記権利以外の内容には回答できませんので、予めご了承ください。