

APUオンライン出願ガイドライン (2021年入学_学部生用)

2020/9/30

APUへ出願を希望する皆さんへ

APUへ興味を持ってくださり誠にありがとうございます。出願前に以下の注意事項を必ず読んで下さい。

オンライン出願_事前注意事項

全ての出願書類をアップロードで提出が可能です。

事前準備が必要となりますので、以下の注意事項をしっかりと確認し、準備を始めてください。

出願内容と完了

「オンライン願書の提出」、「入学検定料の支払い」、「オンラインアセスメントの提出」の全てが済んでから初めて出願が完了となります。必ずすべてを出願締切日までに行ってください。

出願はこちらのサイトから行えます。 https://admissions.apu.ac.jp/apply_online/

※学士課程入学試験要項も合わせて読んでください。 https://admissions.apu.ac.jp/material_download/でダウンロードが可能です。

注意事項:

- 注意1. 少なくとも出願締切の**2週間前**には準備を始めてください。締切直前の準備では間に合いません。
- 注意2. 事前準備を終えてから入力を行っても、完了するまで1時間程度かかる場合があります。
- 注意3. STEPを終了するごとに保存されます。何回かに分けてオンライン出願の入力を進めることができます。
- 注意4. 英語または日本語以外で作成された証明書等は、**英語または日本語の翻訳の作成が必要です。**
翻訳者の氏名・住所・連絡先・署名が記入、もしくは捺印されたものをアップロードしてください。証明書の発行機関、翻訳会社または資格を持つ翻訳者による翻訳のみ認めます。**翻訳をアップロードする場合でも、試験成績の原本(英語または日本語以外)は必ず必要です。**
- 注意5. 証明書等は**PDF形式のみ**アップロードが可能です。
「Adobe PDF」等のソフトや「Adobe Scan」、「Office Lens」のアプリ等を使用しPDF形式に変換して下さい。**試験の成績や証明書等と翻訳は一つのPDFにしてアップロードして下さい。**一つに出来ない場合は、Document Uploadsページ内の「Additional Document 1 *その他の証明書(1)*」のページでアップロードして下さい。
- 注意6. 志願者本人の写真が必要です。写真のファイル形式はjpg、jpeg、pngで用意してください。
*3ヶ月以内に写した胸上正面、無帽、無背景で鮮明な画像ファイル(目安560ピクセルX420ピクセル)が必要です。
- 注意7. **入学検定料はの支払いは必ず必要となります。**
銀行送金で支払う場合は領収書の添付が必要ですので、事前に支払いを済ませてください。
クレジットカードの場合は入力、書類のアップロードが終わった後、支払いを行う画面が表示されます。
- 注意8. 以下はAPUオンライン出願のSTEPごとに事前準備が必要な内容です。

オンライン出願の目安

(事前の準備が前提)

5分 STEP 1 Applicant Information *志願者情報、志望学部等*

5分 STEP 2 Education History *学歴*

基本的に「12年目」の教育を終えている必要があります。

日本において11年目の教育修了で認められているのは「ウズベキスタン、スーダン、ベラルーシ、ペルー、ミャンマー、ロシア」の教育制度のみです。

5分 STEP 3 Transcript Information *成績*

事前に高校以上の成績をPDF形式にしておく必要があります。一つは必ずアップロードする必要があります。

*英語または日本語以外の成績は翻訳が必要です。翻訳と成績をセットでPDFにしておいてください。

*成績発行機関・学校等のルールにより、出願者本人が成績を確認できない場合は、成績発行機関・学校等よりメールか郵送で直接APUへ送付してください。

5分 STEP 4 Standardized Tests *試験*

センター直送が必要な試験 (SAT、ACT、スリランカのGCE A LEVEL) は直送の手続きを事前に行ってください。

試験の成績をPDF形式のデータで用意をしてください。

*英語または日本語以外の成績は翻訳が必要です。翻訳と成績をセットでPDFにしておいてください。

5分 STEP 5 Language Proficiency *言語能力*

センター直送が必要な試験 (TOEFL (R) iBT Test、PTE Academic) は直送の手続きを事前に行ってください。試験の成績をPDF形式のデータで用意してください。言語能力証明書*で提出をする場合は、以下を確認の上、事前に学校の教員等へ相談してください。APU言語能力認定書専用リンク先 (日本語: <http://r.apu.jp/s2g3> 英語: <http://r.apu.jp/d3r8>) とあなたのAPU Online Application System Login IDを言語を指導した教員等 (認定者) へ伝えてください。認定者はそのリンク先よりオンライン上で必要事項を入力し、電子署名を行うことで、本学へ直接提出できます。認定内容を志願者本人が見ることはありません。また、認定者は志願者のことを最低半年以上指導したことがある人に依頼してください。*2020年9月段階では、日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験の出願は言語能力認定書の提出が認められません。

3分 STEP 6 Application Essays *志望理由書*

(事前作成していた場合)

次の4つの質問を事前に準備して下さい。それぞれ200~300字で回答して下さい。まず別のファイルに下書きし、その後テキストボックスにコピー&貼り付けを行って下さい。

1. 志望する学部で学びたいことを将来の目標と関連づけて具体的に述べてください。(300字程度)
2. 志望する学部に関連するトピック(例えば、世界経済、企業戦略、国際関係、異文化理解、あなたの国の社会問題など)をひとつ選び、あなたの意見を述べてください。(300字程度)
3. あなたが個人的に挑戦したこと、もしくは経験した困難な出来事について、あなたがそれにどのように対応し、そこから何を学んだのかが分かるように述べてください。(300字程度)
4. あなたが高校の授業以外で興味関心を持って活動してきた分野、例えば個人的な研究活動や勉強していること、ボランティア、サークル活動、スポーツ、音楽活動、アルバイト等を通じて得た知識や技能について述べてください。(300字程度)
5. (該当者のみ)過去にAPUに出願したことがある場合は再出願理由を入力してください。再度出願する理由と、前回の出願から成長したことがあれば、具体的に記入をしてください(200~300字以内)

各3分 STEP 7 Extracurricular Activities (A~E)

提出は任意です。該当する活動や実績がない場合は空欄のまま先に進んでください。A以外は証明書が必要です。試験の成績をPDF形式で用意してください。*英語または日本語以外の成績は翻訳が必要です。翻訳と活動証明書等をセットでPDFにしておいてください。

- STEP 7-A Extracurricular Activities 生徒会活動
STEP 7-B Extracurricular Activities 大会・競技会・コンテスト等の実績
STEP 7-C Extracurricular Activities ボランティア、模擬国連での活動、奨学金の受給経験、インターンシップなど
STEP 7-D Extracurricular Activities 資格・検定・段位・スコア等
STEP 7-E Extracurricular Activities 海外滞在経験 (旅行、帰省は除く。日本での滞在経験、修学体験は含む。)

5分 (編入学・転入学のみ) Transfer Student Educational Background Information

事前に「卒業要件を示す書類」をPDFにしておく必要があります。*英語または日本語以外の成績は翻訳が必要です。翻訳とセットでPDFにしておいてください。

5分 Document Uploads (First Year Students)

Document Uploads(Second Year Transfer)

Document Uploads(Third Year Transfer)

写真、証明書等はここでアップロードします。なお、推薦書は、最終出身学校の教員 (語学学校等も可) もしくは勤務先・インターンシップ先 (アルバイト先は除く) の上司・雇用主などで、志願者を最低半年以上知っている人物に記入を依頼してください。APU推薦書専用リンク先 (日本語: <http://r.apu.jp/4e5x> 英語: <http://r.apu.jp/h58z>) とあなたのAPU Online Application System Login IDを推薦者に伝えてください。推薦者はそのリンク先よりオンライン上で必要事項を入力し、電子署名を行うことで、本学へ推薦書を直接提出できます。推薦内容を志願者本人が見ることはありません。推薦書への入力には英語または日本語で依頼をしてください。それ以外の言語では受付できませんのでご注意ください。*アップロードが必要な書類

- ・写真
- ・出欠記録 (日本語学校に通っていた場合は必ず必要です。)
- ・高等学校の卒業証明書/卒業見込証明書 (提出できる場合)
- ・パスポートコピー
- ・(必要な方のみ) 在留カードのコピー (すでに有効な日本のビザをお持ちの方のみ)
- ・(必要な方のみ) 入学時まで在留資格「留学」へ変更する確認書
- ・(必要な方のみ) 本学以外の機関からの奨学金給付証明書

3分 Submit All Application Information

3分 **Application Fee Payment**

原則、入学検定料はクレジットカードで支払いを行ってください。
すべての書類提出が終わった後に検定料の支払いとなります。必ず支払い手続きをしてください。

「オンライン願書の提出」、「入学検定料の支払い」、「オンラインアセスメントの提出」の全てが済んではじめて出願が完了となります。入学検定料支払い後必ずオンラインアセスメントを受けてください。

1分 **Payment Receipt Upload**

50分 **オンラインアセスメント**

入学検定料を支払うとオンラインアセスメントが受験できるリンク先が表示されます。
サンプル問題等もありますので、事前に入試要項やWebsite (https://admissions.apu.ac.jp/how_to_apply/)
をよく確認してから受験してください。
必ず出願締切日までに行ってください。

3分 **APU Survey**