

Shape your world



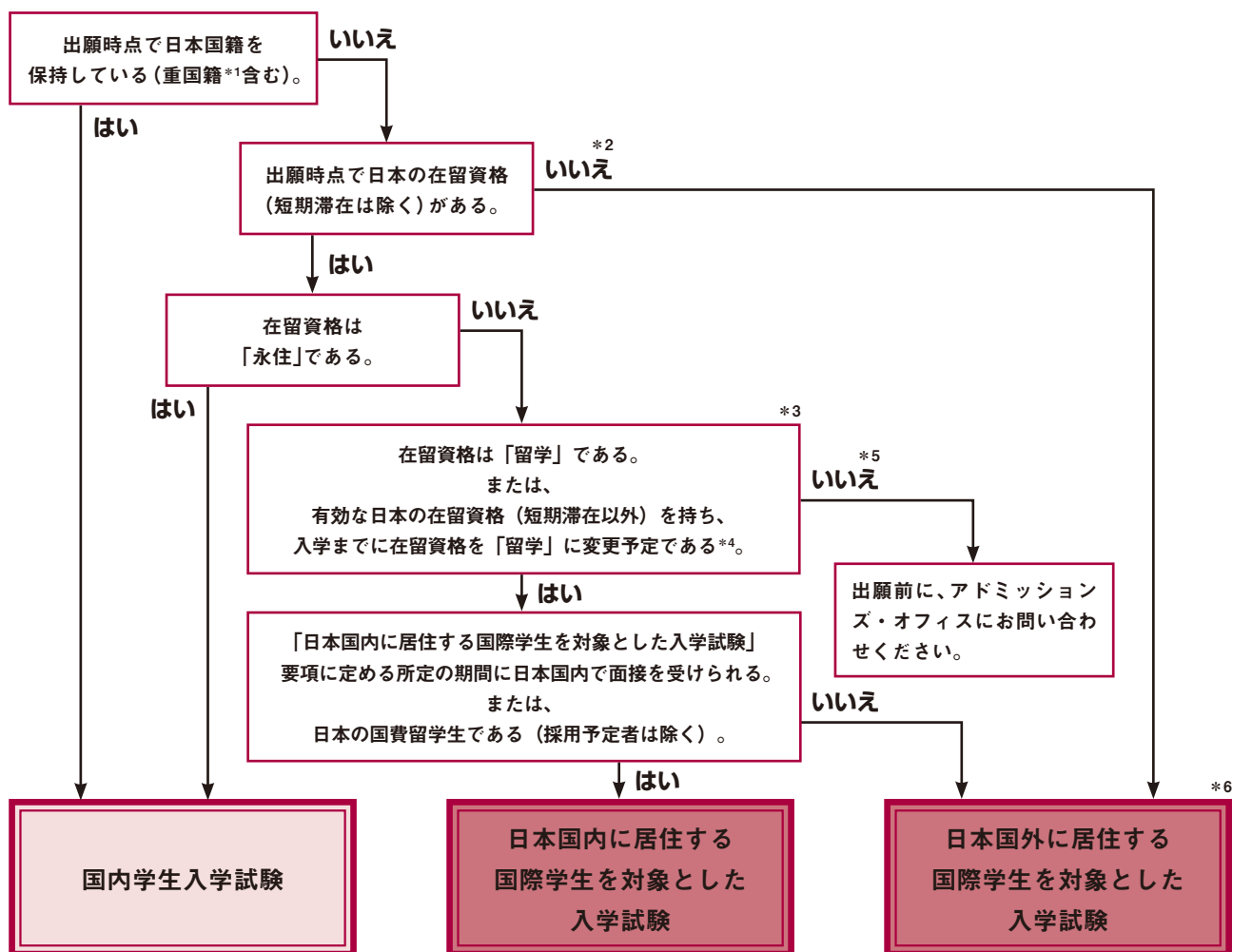
Ritsumeikan  
Asia Pacific University

# 学士課程入学願書

2019年4月・9月入学 国際学生用

<https://admissions.apu.ac.jp>

(注意) 願書の記入を始める前に、あなたに適した入学試験の種類を以下のチャートで確認してください。



- \* 1 日本国籍を離脱する手続中の場合は、出願前にアドミSSIONズ・オフィスにお問い合わせください。両親のいずれかが日本国籍を持っている場合、出願者自身も日本国籍を保持している可能性があります。出願前に必ず確認をしてください。合格後に日本国籍があることが判明した場合は、「授業料減免」が決定していても取り消しとなります。また、入学許可を取り消すことがあります。
- \* 2 日米地位協定で定める身分(アメリカ合衆国軍の構成員及び軍属並びにそれらの家族)の方は、個々の事情に応じて適した入学試験を決定する必要があるため、出願前にアドミSSIONズ・オフィスへお問い合わせください。
- \* 3 本学の「授業料減免制度」には、日本国籍を持たない方のうち、在留資格「留学」を有する、または入学までに取得見込みの方のみ申請できます。
- \* 4 現在お持ちの在留資格を「留学」に変更できるかどうかは、直接入国管理局にお問い合わせください。変更手続きはご自身で行う必要があります。合わせて「入学時に在留資格「留学」取得予定者への確認書」が必要となるため、アドミSSIONズ・オフィスへお申し出ください。
- \* 5 在留資格「留学」以外で入学を希望する方は、個々の事情に応じて適した入学試験を決定する必要があるため、出願前にアドミSSIONズ・オフィスへお問い合わせください。
- \* 6 日本国外に居住する国際学生は、合格後、所定の入学手続を完了した場合、本学による在留資格認定証明書の代理申請など、在留資格「留学」取得のための援助を受けることができます。

**【注意】** 提出をされた書類や願書の情報に虚偽や誤記があった場合は、たとえ入学後であっても入学許可を取り消します。

#### お問い合わせ先

##### 国内学生入試

アドミSSIONズ・オフィス(国内)

TEL : +81-977-78-1120

受付時間: 平日 9:00~17:30(日本時間)

FAX : +81-977-78-1199

Email : apumate@apu.ac.jp

URL : <http://www.apumate.net>

##### 国際学生入試

アドミSSIONズ・オフィス(国際)

TEL : +81-977-78-1119

受付時間: 平日 9:00~17:30(日本時間)

\*注意: 火曜日 9:30~11:30は閉室しています。

FAX : +81-977-78-1121

Email : [welcome@apu.ac.jp](mailto:welcome@apu.ac.jp)

URL : <https://admissions.apu.ac.jp>

氏名	国籍	
----	----	--

## チェックリスト

\*書類を提出する際一番上にしてください。該当する□に☑を入れてください。

### I. 出願タイプの確認

#### 1 回生新入学への出願

- (i) 公式語学試験結果を持っている (出願までに取得見込みも含む)  **A** + **B** (+ **D**)
- (ii) 公式語学試験結果を持っていない  **A** + **C** (+ **D**)
- (iii) 日本語または英語が母語  **A** のみ (+ **D**)
- (iv) 「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」で出願する  **A** + **B** (+ **D**)

#### 編入学・転入学への出願

- (v) 上記(i)~(iv)のいずれかに加えて **E** 「編入学・転入学資格証明書類」を提出  上記 + **E**

### II. 出願書類提出リストの確認

出願書類	提出方法	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「O」=オンラインで提出可、「P」=郵送、「D」=HPより「入力用願書(PDF)」ダウンロード可(パソコン等で入力の上印刷し郵送)</li> <li>・「O」と「P」、いずれも選択可能ですが、「O」を推奨しています。</li> <li>・「入学試験要項」で各書類の詳細を必ず確認してください。</li> <li>・手書きの場合は、青または黒インクのボールペンで記入すること。鉛筆や消去可能なペン(フリクションペン等)の使用は禁止です。鉛筆や消去可能なペンで記入した場合は出願書類が無効となります。</li> <li>・オンラインで提出した書類を印刷して郵送する必要はありません。オンライン版を正本として取り扱います。</li> </ul>	<b>O</b> オンラインで提出可	<b>P</b> 郵送
<b>A 必須書類</b>		
1. 学士課程入学願書 p.1~3 <b>[D]</b> (3ページ目に署名してください)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 志望理由書 p.5、6 <b>[D]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 在留資格に関わる申告票 p.7 <b>[D]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 入学検定料の支払証明 ・クレジットカードの場合: 本学のアドミッションズサイト「APU Online Application System」に登録後、支払い(郵送書類なし)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 入学検定料の支払証明 ・振込の場合: 送金依頼書のコピー(要郵送)		<input type="checkbox"/>
5. 成績証明書 直近3年間(高校に在学中の場合は2ヶ月以内に発行の2年以上分) 原本または原本証明がなされた複写		<input type="checkbox"/>
6. 大学進学に必要な統一試験の成績証明書/各種共通試験結果証明書* (受験をしている方のみ) 原本または原本証明がなされた複写 * SAT,ACT,GCE(スリランカローカル)のスコアレポートは、テストセンターから直送する必要があります。		<input type="checkbox"/>
7. 推薦書 p.9、10 <b>[D]</b> 原本のみ		<input type="checkbox"/>
8. パスポートのコピー(お持ちの方のみ)		<input type="checkbox"/>
9. 写真2枚(4cm×3cm)または(1.57 inches×1.18 inches)		<input type="checkbox"/>
10. 外国人登録証明書、在留カードのコピー(すでに有効な日本のビザをお持ちの方のみ)		<input type="checkbox"/>
11. チェックリスト(この書式です: 書類を提出する際一番上にしてください)		<input type="checkbox"/>

#### B 公式語学試験結果\*

1. 入学基準言語が「日本語」の方: JLPT 日本語能力試験/日本留学試験(EJU)(記述を除く)		<input type="checkbox"/>
2. 入学基準言語が「英語」の方: TOEFL iBT® Test / TOEFL PBT® Test / IELTS / TOEIC® L&R Test / 実用英語技能検定 / PTE Academic / ケンブリッジ英語検定		<input type="checkbox"/>

\*p.3「言語能力・試験結果」に受験年月、スコアを記入し、必要な手続を行った上でチェックしてください。  
\*「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」で出願する方は、日本語または英語のいずれかの試験結果証明書を必ず提出してください。

#### C 言語能力認定書

日本語能力認定書 p.11 / English Proficiency Evaluation p.12 <b>[D]</b> 原本のみ		<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

\*「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」で出願する方は、使用できません。

#### D 該当者のみ提出する書類

1. 授業料減免申請書(授業料減免制度に申請を希望する場合) p.13 <b>[D]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 活動実績報告書(高校時代またはそれに相当する課程(Grade10)以降の活動実績がある場合) p.15、16 <b>[D]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 活動実績を証明する書類		<input type="checkbox"/>
4. 奨学金受給証明書(他の機関から奨学金を受給している場合)		<input type="checkbox"/>

#### E 編入学・転入学資格証明書\*

1. 編入学・転入学希望者学修状況記入書 p.17 <b>[D]</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 現在履修中の科目を証明する書類		<input type="checkbox"/>
3. 所属機関(大学等)の卒業要件を示す書類(例: 学生ハンドブック、大学のウェブサイトの該当部分)		<input type="checkbox"/>
4. 所属機関(大学等)の卒業証明書(卒業生のみ)、または卒業見込証明書(学士課程以外で在学中の方) 原本または原本証明がなされた複写		<input type="checkbox"/>

\*既に所属機関(大学等)を卒業している場合は、2、3の提出は不要です。

(原本証明がなされた複写)

公的機関(当該書類を発行した機関が望ましい)が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと。  
詳細な作成方法は、アドミッションズサイト(<https://admissions.apu.ac.jp>)で確認できます。

「入学試験要項」と「願書」はアドミッションズサイト(<https://admissions.apu.ac.jp>)からダウンロードできます。

## 学士課程入学願書記入上の注意

### 全体の共通事項

タイプするか、黒または青のペンで記入してください。

鉛筆または消去可能なペン（フリクションペン等）は使用禁止です。鉛筆または、消去可能なペンで記入した願書は無効になります。

□欄がある項目については該当する項目を選択して☑をつけてください。□欄が複数ある項目については1つを選択して☑をつけてください。

### 英字氏名（姓）・（名）

パスポートに記載の氏名または記載予定の氏名を、姓・名に分けて記入してください。

### 性別

性別に関する情報は、学籍登録に使用されます。現在、学籍登録システムは男性と女性の2つの性別選択しかできないため、パスポートに記載されているもしくはこれから記載される性別を選んでください。パスポートにその他と記載があるもしくは自身の性別認識について話したい場合は、アドミッションズ・オフィス（welcome@apu.ac.jp）に連絡をください。学部入試要項に「性の多様性に関する基本方針」を掲載していますので、ご参照ください。

### Email

メールアドレスの英数字は明確に記入してください。

\*本学からメールを送れない場合がありますので、QQ.com 以外のメールアドレスを記入してください。

### 現住所 \*正確に記入してください

日本国外であれば英語、日本国内であれば日本語で記入してください。電話番号も必ず記入してください。

### 書類送付先

現住所と同じ場合は☑を選択してください。現住所に記載した住所と、選考結果通知等を受け取れる住所が異なる場合（学校や会社等）は、必ず記入してください。電話番号も必ず記入してください。日本国外であれば英語、日本国内であれば日本語で記入してください。

### 授業料減免への申請

日本国籍をもたない方のうち、「留学」の在留資格を有する、または取得見込みの方のみ、本学の授業料減免制度に申請できます。

### 提出された書類について

提出された出願書類は、どんな種類であっても返却できませんので、再発行できない証明書等は、「原本証明がなされた複写」で提出してください。なお、提出された書類は、本学の文書保管規定に則り処分します。

### 活動実績報告書

文化・芸術・スポーツ、生徒会活動、ボランティア、反対言語の語学能力など、様々な分野での活動実績・成果を評価します。日本の高等学校課程またはそれに相当する外国の教育課程（Grade 10）以降の活動実績のみを記入してください。

\*本学所定の書式のみ評価、それ以外（ポートフォリオ、CD、DVD 等による自己作品集）は審査対象外となります。提出しないでください（提出された場合返却できません、ご注意ください）。

\*国際的な活動、国内での活動、地域での活動を評価します。原則学校内での活動は提出不要です。

### 再受験に関わる注意点

合格者の同一学部かつ同一入学期（2019年4月入学出願期間内、もしくは2019年9月入学出願期間内）での再出願は認められません。合格者の再出願が判明した場合、面接および可否の判定は行いません。入学検定料等も返金できません。

### 重要

提出された書類の偽造や、提出した情報における虚偽記載があった場合は、たとえ入学後であっても入学許可を取り消します。

# 国際学生 学士課程入学願書

FOR UNIVERSITY USE 大学使用欄			
受付日	/ /	受験番号	
<input type="checkbox"/> Online Interview			

## I. 志願者についての情報

\*1~5には大学の学籍登録に必要なパスポート記載（または予定）の情報を記入してください。

1. 英字氏名 (姓): \_\_\_\_\_

2. 英字氏名 (名): \_\_\_\_\_

3. 漢字氏名 (漢字表記がある場合): \_\_\_\_\_

4. 生年月日 : \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

5. 性別 :  男  女

6. 国籍 : \_\_\_\_\_

7. 志願者自身、両親のいずれかが日本国籍を持っていますか？  はい  いいえ

※出願時点で日本国籍を保持している（重国籍含む）場合、本試験ではなく、「国内学生入学試験」の対象です。

8. 母語 :  英語  日本語  日本語・英語以外

9. Email: \_\_\_\_\_

(Emailでご連絡しますので、正確にメールアドレスを記入してください。) Skype ID: \_\_\_\_\_

\*10~11には日本国外であれば英語、日本国内であれば日本語で記入してください。

10. 現住所 : (番地・町名) \_\_\_\_\_

: (県・市) \_\_\_\_\_ (国名) \_\_\_\_\_ (郵便番号) \_\_\_\_\_

: (電話番号) \_\_\_\_\_ (携帯電話番号) \_\_\_\_\_

11. 書類送付先:  (現住所と同じ住所の場合はをしてください。)

\*書類送付先に合否通知書類等を送付しますので、正確に記入してください。

: (番地・町名) \_\_\_\_\_

: (県・市) \_\_\_\_\_ (国名) \_\_\_\_\_ (郵便番号) \_\_\_\_\_

: (電話番号) \_\_\_\_\_ (携帯電話番号) \_\_\_\_\_

12. 緊急連絡先 : 志願者との関係  父  母  その他 (具体的に) \_\_\_\_\_

: 英字氏名 (姓): \_\_\_\_\_ (名): \_\_\_\_\_

: 電話番号: \_\_\_\_\_

: Email \_\_\_\_\_

: 意思疎通が可能な言語:  英語  日本語  その他 (具体的に) \_\_\_\_\_

## II. 志望学部等

各項目1つを選択してをつけてください。

1. 入学希望セメスター:  春(4月)  秋(9月)

2. 志望学部 :  アジア太平洋学部 (APS)  国際経営学部 (APM)

3. 入学希望学年 :  1年新入学  2年編入学・転入学  3年編入学・転入学

\*編入学・転入学に出願できるのは所定の事前審査に合格した場合のみです。

4. 入学基準言語 :  英語  日本語

5. 受験地 :  日本国外  日本国内

6. 授業料減免制度 : APU授業料減免に申請しますか。  はい  いいえ

\*入学時に在留資格が「留学」でないと授業料減免制度に申請できません。

その他: APU以外の機関から奨学金受給予定 (機関名: \_\_\_\_\_)

7. 面接希望受験地 : 面接日程・開催地は、入学試験要項で確認してください。

\*中国にお住まいの方  上海  武漢  石家荘  重慶

\*インドにお住まいの方  ニューデリー  チェンナイ

\*ベトナムにお住まいの方  ハノイ  ホーチミン

FOR UNIVERSITY USE 大学使用欄				
<input type="checkbox"/> 新入生	<input type="checkbox"/> 編入生	<input type="checkbox"/> 転入生	<input type="checkbox"/> 推薦	<input type="checkbox"/> 一般
検定料納入方法	<input type="checkbox"/> 海外送金	<input type="checkbox"/> CD (ID: _____)		
	<input type="checkbox"/> 国内送金	<input type="checkbox"/> 小切手 (番号: _____)		



### III. 学歴

小学校から現在までのすべての学歴を年代順に記入してください（保育園・幼稚園・語学学校は除く）。学校名は英語（日本国内の学校は日本語）で記入してください。1回生新入学への出願には、日本の学校教育法が定める通常の課程による12年の学校教育またはそれと同等の学校教育を修了していることが必要です（本学入学までに修了見込みを含む）。

以下の記入例を参考に必要事項を記入してください。

<記入例>

	学校名	所在地 (都市・国)	在籍期間		在籍区分	修学年数 (年)
			入学年月	卒業年月		
(初等教育) 小学校	AAAA Elementary School	Ottawa, Canada	2004/03	2010/02		6
(中等教育) 中学	BBB Middle School CCC Junior High School	Boston, USA Montreal, Canada	2010/03 2012/09	2012/07 2013/02		1.5 1.5
高校	DDD High School EEE High School	Montreal, Canada Ottawa, Canada	2013/03 2015/03	2015/03 2016/02	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> その他 ( )	2 1
(高等教育) 短期大学・大学					<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
本学入学までの修学年数 (合計)						12

	学校名	所在地 (都市・国)	在籍期間		在籍区分	修学年数 (年)
			入学年月	卒業年月		
(初等教育) 小学校						
(中等教育) 中学						
高校	<input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> ホーム スクール				<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
(高等教育) 短期大学・大学					<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
本学入学までの修学年数 (合計)						

注意：上欄に書ききれない場合には、別紙に記入して添付してください。

編入学・転入学希望の学生で、短大・大学等に在学している場合、卒業に必要な単位数や時間数等を示す卒業要件の資料を必ず提出してください。既に卒業している方は、卒業証明書を提出してください。

12年教育を11年以下の年数で修了した / 修了する見込みの場合は詳細について記載して下さい。

--

### 必須

12年目の教育修了（修了見込）年月： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 学校名 \_\_\_\_\_

その他の学歴があれば、記入してください。（例：語学学校、職業訓練校など）

学校名	所在国・都市	開始年月	修了年月	取得した資格



## IV. 入学検定料

出願には、入学検定料が必要です。入学検定料なしでは願書は受理しません。支払った検定料は理由のいかんに関わらず一切返金できません。現金は受け付けません。

検定料の支払い方法：クレジットカードでの支払いを推奨しています。クレジットカード決済を利用できない場合のみ「振込み（海外送金、日本国内より送金）」での支払いを受け付けます。

- クレジットカード                      APU Online Application System ログインID : \_\_\_\_\_
- 海外送金                                  日付: \_\_\_\_\_ 年      月      日      送金者: \_\_\_\_\_
- 日本国内より送金                      日付: \_\_\_\_\_ 年      月      日      送金者: \_\_\_\_\_

## V. 言語能力・試験結果

英語または日本語の公式語学試験を受験した場合、また SAT、ACT 等の試験結果の提出を希望する場合、下記に受験年月およびスコアを記入し、各試験で指定する必要な手続きをとってください。

出願資格のひとつである言語能力の証明として提出する場合、入学試験要項で出願資格を確認の上、基準を満たすスコアについてのみ記載してください。

**必要事項の記載が無い場合、また必要な手続きを取っていない場合は無効とし、出願資格の証明、評価対象として取り扱いません。**

\* 語学試験結果証明書の有効期間について

2019年度4月入学希望者：「2016年6月1日以降」に受験した試験のスコアのみ有効とします。

2019年度9月入学希望者：「2016年9月1日以降」に受験した試験のスコアのみ有効とします。

\* 「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」での受験を希望する方は、日本語または英語のいずれかの試験結果証明書を必ず提出してください。

	試験名	受験年月(年、月)	スコア	必要な手続き
<b>言語能力</b>				
1	TOEFL® (iBT) Test			①右欄に Registration Number を記入する。 ②試験実施団体のウェブサイト(www.ets.org)でスコアレポートの送付依頼を行う。 Institution Code : 2791 ③送付依頼を行った日付を右欄に記入する。
2	TOEFL® (PBT) Test			①右欄に Registration Number を記入する。 ②試験実施団体のウェブサイト(www.ets.org)でスコアレポートの送付依頼を行う。 Institution Code : 2791 ③送付依頼を行った日付を右欄に記入する。
3	IELTS			右欄に Test Report Form (TRF) Number を記入し、可能であれば証明書のコピーを提出する。成績証明書原本の提出は不要。
4	PTE Academic			①右欄に Registration ID を記入する。 ②試験実施団体のウェブサイト(http://pearsonpte.com/)でスコアの送付依頼を行う。 ③スコアの送付依頼を行った日付を右欄に記入する。
5	Cambridge English Language Assessment (ケンブリッジ英語検定)			①右欄に ID Number と Secret Number を記入する。 ②結果ステートメントのコピーを願書とともに送付する。
6	TOEIC® L&R Test			①②いずれかの方法で提出する。
7	実用英語技能検定			①成績証明書(原本)を願書とともに送付する。 コピー(原本証明がなされた複写含む)は不可。 ②成績を試験実施団体から APU に直送する。 【注意】 ・提出された証明書は返却しませんので、試験実施団体の指示に従って成績証明書を再発行の上、その原本を提出してください。 ・試験によって、または志願者が居住している国によって成績証明書の再発行や直送の可否が異なります。詳細は試験実施団体にお問い合わせください。 ・試験実施団体にお問い合わせの結果、不明点があれば、中国、インドネシア、韓国、台湾、タイ、ベトナムに居住する出願者は、各海外事務所にお問い合わせください。その他の場合はアドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。
8	日本語能力試験 (JLPT) N1			
9	日本語能力試験 (JLPT) N2			
10	日本留学試験 (EJU) (日本語)			右欄に受験番号を記入し、可能であれば証明書のコピーを提出する。成績証明書原本の提出は不要。
<b>試験結果</b>				
11	SAT			①成績証明書をテストセンターより直送する。 Institution Code : 2791 ②送付依頼を行った日付を右欄に記入する。
12	ACT			①成績証明書をテストセンターより直送する。 Institution Code : 5475 ②送付依頼を行った日付を右欄に記入する。
13	GCE (スリランカローカル)			①成績証明書をテストセンターより直送する。 ②送付依頼を行った日付を右欄に記入する。 成績証明書原本の提出は不要。
14	その他統一試験 ( )			成績証明書の原本または原本証明がなされた複写の提出が必要。 成績が左欄に書ききれない場合は、空欄でも可。

## 必須

- 私はすべての出願書類に記載した情報、提出した書類・資料等が事実と相違ないことを誓約します。書類や履歴等について虚偽があった場合は、入学試験の結果を無効とされても異議を申し立てません。
- 私は出願時点で日本国籍を保持しておらず「国際学生を対象とした入学試験」の対象者であることを確認しました。日本国籍の保持が判明した場合は、入学試験の結果を無効とされても異議を申し立てません。
- 私は巻末の「受験生の個人情報取扱い」について同意をいたします。

署名 (必須) \_\_\_\_\_ 日付 \_\_\_\_\_

\* 控え用にすべての提出書類のコピーを保存しておいてください。

(このページは空白です。)





氏名		国籍	
----	--	----	--

## 志望理由書

次の4つの質問に対し、それぞれ200～300字で回答してください。\*

\*オンラインでの提出か入力用願書を使用した提出を推奨しています（オンライン出願、入力用願書のダウンロードについては本学のアドミSSIONズサイト (<https://admissions.apu.ac.jp>) を参照してください)。なお、各回答の最後に字数を記入してください。

1. 志望する学部で学びたいことを将来の目標と関連づけて具体的に述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( / 300 字)

2. 志望する学部に関連するトピック（例えば、世界経済、企業戦略、国際関係、異文化理解、あなたの国の社会問題など）をひとつ選び、あなたの意見を述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( / 300 字)



3. あなたが個人的に挑戦したこと、もしくは経験した困難な出来事について、あなたがそれにどのように対応し、そこから何を学んだのかが分かるように述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( / 300 字)

4. あなたが高校の授業以外で興味関心を持って活動してきた分野、例えば個人的な研究活動や勉強していること、ボランティア、サークル活動、スポーツ、音楽活動、アルバイト等を通じて得た知識や技能について述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( / 300 字)



FOR UNIVERSITY USE 大学使用欄	
受験番号	
会場名	

## 在留資格に関わる申告票

### I. 志願者についての情報

志願者氏名:

1. 英字氏名(姓): \_\_\_\_\_ (名): \_\_\_\_\_

2. 現在の状況:  学生 学校名: \_\_\_\_\_

在職 (アルバイトは除く) 会社名: \_\_\_\_\_ 職業: \_\_\_\_\_

その他 (具体的に): \_\_\_\_\_

### II. 日本への入国に関して

日本への出入国歴のある方、過去に「在留資格認定証明書」を申請したことのある方は必ず記入してください。不交付になった場合または入国しなかった場合も必ず記入してください。日本への出入国歴のある方は、その出入国歴が記されているパスポートの全ページのコピーを提出してください。

3. 日本への過去入国歴:  無  有 \_\_\_\_\_ 回

「有」と答えた方は直近の入国歴について以下の項目を記入してください。

入国年月日: \_\_\_\_\_ 年/月/日 出国年月日: \_\_\_\_\_ 年/月/日

4. 「在留資格認定証明書」の申請歴:  無  有 \_\_\_\_\_ 回

「有」と答えた方は直近の申請歴について以下の項目を記入してください。

申請時期: \_\_\_\_\_ 年/月/日 申請した入国管理局・日本大使館: \_\_\_\_\_

在留資格:  就学  留学  家族滞在  短期滞在

定住者  その他

\* 永住者の場合は「国内学生入学試験」の対象です。

交付/不交付:  不交付  交付日: \_\_\_\_\_ 年/月/日

### III. 経費支弁についての情報

5. 経費支弁者との関係  父  母  その他 (具体的に): \_\_\_\_\_

経費支弁者の情報を記入してください。

英字氏名(姓): \_\_\_\_\_ 職業: \_\_\_\_\_

英字氏名(名): \_\_\_\_\_ 勤務先名: \_\_\_\_\_

自宅住所: \_\_\_\_\_ 役職: \_\_\_\_\_

自宅電話: \_\_\_\_\_ 勤務先所在都市: \_\_\_\_\_

勤務先電話番号: \_\_\_\_\_

(このページは空白です。)



# Letter of Recommendation / 推薦書

## To the Applicant 志願者へ

Please ask an instructor from the last school/institute you attended (including language schools, etc.) or employer/supervisor from the company you worked at or did internships for (excluding part-time jobs) to write this recommendation letter. **This must be a person who has known you for at least a year or more.**

最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは勤務先・インターンシップ先（アルバイトは除く）の上司・雇用主などで、**志願者を最低1年以上知っている人物**に記入を依頼してください。

Applicant's Name 志願者氏名

Family Name 姓: \_\_\_\_\_ Given Name(s) 名: \_\_\_\_\_

## To the Individual Writing this Letter of Recommendation 推薦者へ

\* Please make your recommendations as detailed as possible.

\* Please write your recommendation clearly in English or Japanese.

\* You may then either return the recommendation letter in a sealed envelope to the applicant, or mail it to us at:

Ritsumeikan Asia Pacific University

Admissions Office (International)

1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

\*できるだけ詳しく書いてください。

\* 英語または日本語で明確に記入してください。

\* 記入後は全ての書類を厳封し志願者に渡すか、アドミッションズ・オフィスに直送してください。

書類送付先：立命館アジア太平洋大学

アドミッションズ・オフィス（国際）

〒874-8577 日本国大分県別府市十文字原1丁目1番

1. How does the applicant compare in the following areas with other students in general? Please check (☑) the appropriate box.

他の一般的な学生との比較において、本志願者をどのように評価されますか。あてはまると思われるレベルに☑を記入してください。

	Truly Exceptional 非常に優秀	Excellent 優秀	Very Good とても良い	Good 良い	Below Average 平均以下	Unable to Assess 評価不可能
Academic Ability 学力						
Analytical Ability 分析力						
Originality / Creativity 独創性・創造性						
Flexibility 柔軟性						
Ability in Oral Expression 口頭表現能力						
Ability in Written Expression 文章表現能力						
Ability to Work with Others 協調性						
Leadership 指導力						



2. If possible, please indicate the approximate academic rank of the applicant by checking  the appropriate box.

可能であれば、志願者の学業におけるおおよその順位のあてはまるレベルにをつけてください。

Top 5%     Top 10%     Top 25%     Middle 50%     Lower 25%

3. Please include any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on his/her academic transcripts.

志願者の成績証明書にあらわれない面、例えば特技や素質などをできるだけ詳しく記入してください。

① What talents or unique character traits does the applicant possess (including school-related or independent activities)?

志願者の得意分野や特技、他の者より優れている素質・特徴は何ですか（学内および学外における活動などを含む）。

.....

.....

.....

② In what way do you feel that the applicant's experiences at Ritsumeikan Asia Pacific University will benefit him/her in the future?

立命館アジア太平洋大学での経験を、志願者は将来どのように役立てていくと思いますか。

.....

.....

.....

③ What area or field do you feel the applicant needs to concentrate more on?

志願者が、今後努力しなければいけないと思う分野は何ですか。

.....

.....

.....

4. Please fill in the following information as we may contact you directly if there are any unclear statements

不明な点がある場合は、記入者に直接問い合わせることがありますので、以下にご記入ください。

① Name of Recommender      推薦者の氏名      \_\_\_\_\_

② Occupation                      職業                      \_\_\_\_\_

③ Name of Institution              所属機関                      \_\_\_\_\_

④ Job Title                              役職                              \_\_\_\_\_

⑤ Email                                      メールアドレス                      \_\_\_\_\_

⑥ Phone                                      電話番号                              \_\_\_\_\_

Signature	署名	_____
Date	日付	_____ (yy/mm/dd) (年/月/日)



# 日本語能力認定書\*

\*「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」での受験を希望する方は、使用できません。

## 志願者へ

あなたの日本語指導教員に渡してください。可能な限り、最低1年以上あなたを指導した教員に依頼してください。

### 志願者氏名

姓： \_\_\_\_\_ 名： \_\_\_\_\_

## 認定者へ

\*できるだけ詳しく書いてください。

\*英語または日本語で明確に記入してください。

\*記入後は全ての書類を厳封し志願者に渡すか、アドミッションズ・オフィスに直送してください。

書類送付先：立命館アジア太平洋大学 アドミッションズ・オフィス（国際）

〒874-8577 日本国大分県別府市十文字原1丁目1番

	優 JLPT N1 $\geq$ 144	良 144 > JLPT N1 $\geq$ 100 JLPT N2 $\geq$ 135	可 100 > JLPT N1 $\geq$ 90 135 > JLPT N2 $\geq$ 100	不可 100 > JLPT N2
話す力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

志願者の言語能力についてご意見を聞かせてください。

.....

.....

.....

.....

不明な点がある場合は、記入者に直接問い合わせることがありますので、以下にご記入ください。

- ① 認定者の氏名 \_\_\_\_\_
- ② 職業 \_\_\_\_\_
- ③ 所属機関 \_\_\_\_\_
- ④ 役職 \_\_\_\_\_
- ⑤ 志願者を指導した期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_
- ⑥ Email \_\_\_\_\_
- ⑦ 電話番号 \_\_\_\_\_

署名 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_ (年/月/日)



# English Proficiency Evaluation

\* International applicants residing in Japan cannot use this form.

## To the Applicant

Please ask your English teacher to write this evaluation. If possible, the teacher should have taught you for at least a year or more.

### Applicant's Name

Family Name: \_\_\_\_\_ Given Name(s): \_\_\_\_\_

## To the Evaluator

- \* Please make your evaluation as detailed as possible.
- \* Please write your evaluation clearly in English or Japanese.
- \* You may then either return this evaluation in a sealed envelope to the applicant, or mail it to us at:  
Ritsumeikan Asia Pacific University, Admissions Office (International), 1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

	Excellent TOEFL iBT® Test $\geq$ 100	Good 100 > TOEFL iBT® Test $\geq$ 81	Average 81 > TOEFL iBT® Test $\geq$ 61	Below Average 61 > TOEFL iBT® Test
Speaking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Writing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Please write your comments about the applicant's language abilities.

.....

.....

.....

.....

Please fill in the following information as we may contact you directly if there are any unclear statements.

- ① Name of Evaluator \_\_\_\_\_
- ② Occupation \_\_\_\_\_
- ③ Name of Institution \_\_\_\_\_
- ④ Job Title \_\_\_\_\_
- ⑤ Time period  
that you have taught the applicant  
\_\_\_\_\_ YY / MM ~ YY / MM
- ⑥ Email \_\_\_\_\_
- ⑦ Phone \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ (yy/mm/dd)





氏名		国籍	
----	--	----	--

## 授業料減免申請書

本学への入学時に「留学」ビザを取得できる方に限り、授業料減免に申請できます。申請を希望する方は、下記文章を理解したうえで次の質問に必ず答えてください。

### 重要

授業料減免は本学の理念に賛同していただいた日本国内外の企業や個人からの寄付金および日本国文部科学省からの補助金で運営されます。その趣旨は優秀で、経済的に修学困難な外国人留学生に対する奨学援助です。採用された方は一定の優れた成績を修め、課せられる課題を提出し、他の学生の模範であることが求められます。

在学期間中は、 Semesterごとに成績等による授業料減免の継続審査を行います。成績が優秀かつ本学奨学生として相応しい学生生活を過ごす限り、標準修業年限内まで適用されます。しかし、模範学生に相応しくない言動が見られた場合、および本学の名誉を傷つけた場合には減免が打ち切られます。希望者はこの趣旨を理解のうえ申請してください。

1. APU2030 ビジョン\*を読み、「① APU で自分を変えるために何をすればよいか」、「② APU に対してどのような貢献ができるか」、「③ 世界を変えるために自分は何ができるか」、を述べてください。①～③の内、最低2つは記述すること。(400字以内で記入してください。)

\* APU2030 ビジョンは本ページの裏を参照してください。Websiteでも確認ができます。http://www.apu.ac.jp/home/about/content7/

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

( / 400 字)

2. 具体的な家庭の年間収入状況について該当する欄に☑をつけてください。

A	B	C	D	E
150万円未満 / 14,000USD 未満	150万円以上～ 300万円 未満 / 14,000USD以上 - 28,000USD 未満	300万円以上～ 450万円 未満 / 28,000USD以上 - 42,000USD 未満	450万円以上～ 600万円 未満 / 42,000USD以上 - 56,000USD 未満	600万円以上 / 56,000USD 以上
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 重要

虚偽の申告が判明した場合は、授業料減免の適用を取り消すことがあります。入学手続を行う際、収入等を証明する書類の提出が必要となります。



## APU2030ビジョン

### APUで学んだ人たちが世界を変える。

この多文化が共生する国際社会には多様な価値観が存在し、対立や摩擦が否応なく生じる。異なる文化と価値観の違いを認めて理解し合い、自由で平和な世界を築く「世界市民」を育成する。これが、APUの目指す「自由・平和・ヒューマニティ」「国際相互理解」「アジア太平洋の未来創造」という理念の核心である。

APUで学んだ一人一人が、自由と平和を追求する人間として、人間の尊厳に対する畏敬の念を抱き、世界で、日本で、それぞれの住む地域や立場で、他者のために、社会のために行動することにより、世界が変わる。

### APUで育つ「世界を変える」人とは

- 他者と協働し、対話を軸に対立を乗り越え、社会に影響を与えることができる。
- 異なる文化との衝突や遭遇したことのない困難への耐性がある。
- 多様な視点やアイデアから、新しい価値を創造することができる。
- 自分自身のゴールを描き、生涯学び成長し続けることができる。

### 「世界を変える」人を育てるために APU は

- 比類ない多国籍・多文化環境を活かして、世界市民として成長するための学習や活動の機会及び生活環境を提供し、世界に誇るグローバル・ラーニング・コミュニティを創成する。
- 教育・研究の質を絶え間なく向上させ、世界で通用する新たなグローバル・ラーニングの価値を創造する。
- APUの財産である世界中の卒業生や地域社会のステークホルダーとのつながりを深化させ、教育活動や大学運営で協働する。

—APUは世界に誇れるグローバル・ラーニング・コミュニティを構築し、そこで学んだ人たちが世界を変える。



氏名		国籍	
----	--	----	--

## Extracurricular Activities Report / 活動実績報告書

<p>Fill in details of your activities, qualifications, licenses, achievements, etc. from high school grade 10 and above (or equivalent of high school grade 10 and above). Please note that any activities, qualifications, licenses, achievements, etc. <b>not listed on this form will not be considered in your application's evaluation.</b> If you need more space, please copy this form and use it to write additional information.</p> <p>Attach copies (A4 or letter size) of awards or certificates which prove the result/grade/score/etc. written on sections (B) to (E) below. For language proficiency test scores, you must submit the original score report or certified copy. Please also include a reference number written as B-1, B-2, C-1, etc. on each copy. For documents that are not written in English or Japanese, attach an official translation. <b>Please note that documents to prove extracurricular activities attached to this form will not be considered in your application's evaluation if they do not have an official translation.</b></p>	<p>あなたの高校時代もしくはそれに相当する課程 (Grade 10) 以降の活動実績について、その詳細を下欄に記入してください。<b>この報告書に記入されていないものは評価の対象となりません。</b>記入欄が不足する場合には、この様式をコピーし追記のうえ提出しても構いません。</p> <p>なお、下欄 (B) ~ (E) に記入した実績については、それを証明する資料・合格証書・成績証明書等のコピー (A4 サイズ) に資料番号「B - 1」「B - 2」「C - 1」などのように番号を記入し提出してください (言語能力証明書は原本または「原本証明がなされた複写」提出)。英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳を添付してください。<b>翻訳を添付されていないものは評価の対象となりません。</b></p>
--	---

(A) Fill in any student council activities in grade 10 or later (experience of participation in an executive position on the student council for more than 1 school year)

高校時代もしくはそれ以降の生徒会活動 (1年以上の執行部での活動)

Organization's Name 団体名	From, to 所属期間	Your Position/Role 役職
A-1	年Y 月M ~ 年Y 月M	
A-2	年Y 月M ~ 年Y 月M	
A-3	年Y 月M ~ 年Y 月M	

(B) Fill in the results of tournaments/contests, etc. that you participated in. 大会・競技会・コンテスト等の実績

Attached Document's number 資料番号	Year/Month/Day 開催年月日	Name of Sponsor/Organizer 主催団体名	Name of Tournament/Contest/Competition 大会等の名称	Name of Event 種目名	Type of Event 大会の規模	Number of Participants/Groups 参加者・団体数	Rank, etc. 順位等
B-1					<input type="checkbox"/> International/海外 <input type="checkbox"/> National/国内 <input type="checkbox"/> Regional/地域		
B-2					<input type="checkbox"/> International/海外 <input type="checkbox"/> National/国内 <input type="checkbox"/> Regional/地域		
B-3					<input type="checkbox"/> International/海外 <input type="checkbox"/> National/国内 <input type="checkbox"/> Regional/地域		



(C) Fill in the details of any other activities (volunteer, Model UN, scholarship awards, internship, etc.) that you would like to include in addition to those listed on the previous page.

その他の活動実績（ボランティア、模擬国連での活動、奨学金の受給経験、インターンシップなど）があれば記入してください。

Attached Document's number 資料番号	Details of Additional Activities 活動の概要	From, to 期間 年Y/月M ~ 年Y/月M
C-1		
C-2		
C-3		
C-4		
C-5		

(D) Fill in your results of qualifications/standardized tests, etc. 資格・検定・段位・スコア等

Attached Document's number 資料番号	Date of Completion (yy/mm/dd) 取得年月日	Name of Qualification/ Standardized Test, etc. 資格・検定等の名称	Name of Issuing Authority 認定機関の名称	Level of Attainment/Score/Results 取得段位・スコア・成績等
D-1				
D-2				
D-3				

(E) Fill in any experience you have living or studying abroad, including experience living or studying in Japan (excluding travel or returning home to visit family).

海外滞在経験（旅行、帰省は除く） \* 日本での滞在経験、修学体験を含む。

Attached Document's number 資料番号	From, to 滞在期間・滞在年数	Country/Region/City 滞在国内・地域名	Reasons for Residing Abroad, Name of School Attended, Type of Activities Involved in, etc. 滞在目的・理由、在籍学校名、滞在国内での活動概要など
E-1	Y            M 年            月 ~ Y            M 年            月		
E-2	Y            M 年            月 ~ Y            M 年            月		



氏名		国籍	
----	--	----	--

## Transfer Student Academic Status 編入学・転入学希望者学修状況記入書

Fill in the following information if you are applying as a second or third year transfer student.

2 回生編入学・転入学もしくは 3 回生編入学・転入学希望の場合、必ず記入してください。

### 1. Educational History (After high school) / 高校卒業後の学歴について

	Name of Institution 学校名	Entrance Date 入学年月	Graduation Date (expected) 卒業 (予定) 年月	Degree 取得学位
<input type="checkbox"/> University (Bachelor's Program) 大学 (学士課程以上)	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Junior College 短期大学	_____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Other ( ) その他 ( )	_____	_____	_____	_____

### 2. Requirements for Graduation / 卒業要件について

(1) Fill in the following information if you are currently attending an institution of higher education.

現在高等教育機関に在学している場合は必ず記入してください。

- ① Number of credits required for graduation 卒業に必要な単位数 : \_\_\_\_\_
- ② Number of credits already taken 取得済みの単位数 : \_\_\_\_\_
- ③ Number of credits currently taking 履修中の単位数 : \_\_\_\_\_

(2) If your program of study does not have assessment based on credits, please fill in the following information.

もし、卒業要件に単位数での評価が無い場合、以下の質問に答えてください。

- ① Number of subjects required for graduation 卒業に必要な科目数 : \_\_\_\_\_
- ② Number of subjects already taken 取得済みの科目数 : \_\_\_\_\_
- ③ Number of subjects currently taking 履修中の科目数 : \_\_\_\_\_
- ④ Total Number of classes required to complete one subject 一つの科目の全授業回数 : \_\_\_\_\_
- ⑤ Hours of class required per subject / Number of classes per week 一科目一回の授業時間 / 一週間の授業回数 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3. Documents Proving Graduation Requirements / 卒業要件を示す書類の提出について

① Submit documents showing the list of classes you are currently taking and documents which show the graduation requirements for your current major (e.g. student handbook or school website that provides the relevant information). If your academic transcript shows this information, you are not required to submit these documents.

現在高等教育機関に在学している場合は、上記「2. 卒業要件について (1)」の内容を示す証明書類 (または学生ハンドブックや大学のホームページより印刷したもの) を提出してください。提出される成績証明書にその内容が含まれている場合は、証明書類の提出は不要です。

② Students who have already graduated do not need to submit the above documents, but they MUST submit their graduation certificate / diploma.

既に高等教育機関を卒業している場合は、「卒業証明書」を提出してください。

(このページは空白です。)



## 受験生の個人情報の取扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

### (1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理・受験票等送付および入学試験の実施）および選考
- ② 可否の通知、発表
- ③ 入学手続書類の送付
- ④ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- ⑤ 留学生オリエンテーションの案内の送付
- ⑥ 入学前教育案内書類の送付
- ⑦ 入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合等）の送付
- ⑧ 入学試験後の各種アンケート調査の送付

### (2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

### (3) 個人情報に関する業務の委託

出願受付および出願書類記載事項のコンピューター登録等、個人情報に関する業務の一部は、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

### (4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

\* TOEIC<sup>®</sup>、TOEFL<sup>®</sup> はエデュケーショナル・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

\* L&R は LISTENING AND READING の短縮形です。