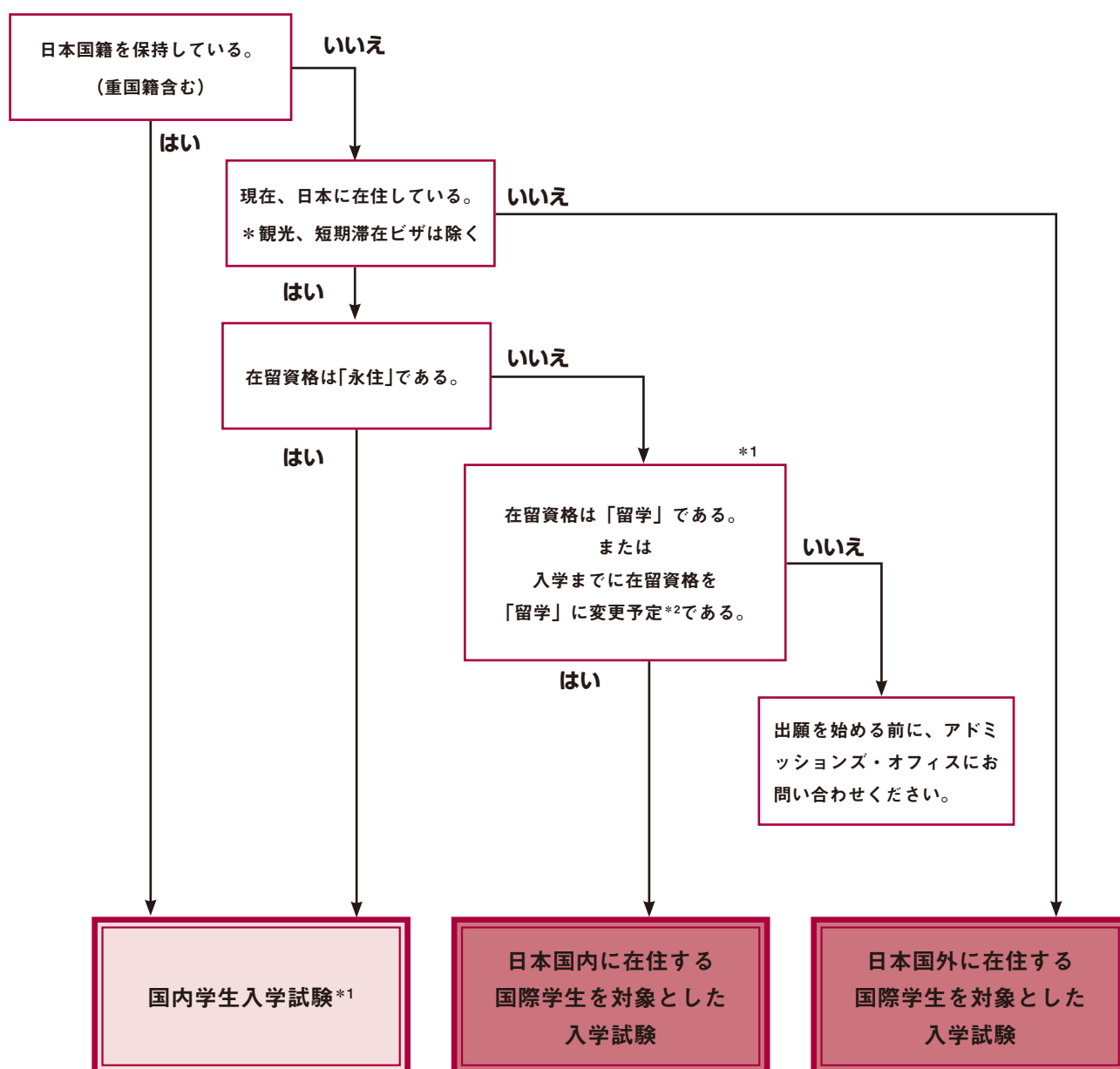


学士課程入学願書

2018年4月・9月入学 国際学生用

(注意) 願書の記入を始める前に、あなたに適した入学試験の種類を以下のチャートで確認してください。



* 1 本学の「授業料減免制度」には、日本国籍を持たない方のうち「留学」の在留資格を有する、または入学までに取得見込みの方のみ申請できます。

日本国外に居住する国際学生については、合格後、所定の入学手続を完了した場合、本学による在留資格認定証明書の代理申請など、「留学」の在留資格（留学ビザ）取得のための援助を受けることができます。

* 2 現在お持ちの在留資格を「留学」に変更できるかどうかについては、直接入国管理局に問い合わせてください。

お問い合わせ

国内学生入試

アドミッションズ・オフィス（国内）

TEL : +81-977-78-1120

受付時間：平日9:00～17:30（日本時間）

FAX : +81-977-78-1199

Email : apumate@apu.ac.jp

URL : <http://www.apumate.net>

国際学生入試

アドミッションズ・オフィス（国際）

TEL : +81-977-78-1119

受付時間：平日9:00～17:30（日本時間）

*注意：火曜日9:30～11:30は閉室しています。

FAX : +81-977-78-1121

Email : welcome@apu.ac.jp

URL : <https://admissions.apu.ac.jp>



氏名		国籍	
----	--	----	--

チェックリスト

*書類を提出する際一番上にしてください。該当する□に☑を入れてください。

I. 出願タイプの確認

1 回生新入学への出願

- (i) 公式語学試験結果を持っている（出願までに取得見込みも含む）
- (ii) 公式語学試験結果を持っていない
- (iii) 日本語または英語が母語
- (iv) 「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」で出願する

- ☐ **A** + **B** (+ **D**)
- ☐ **A** + **C** (+ **D**)
- ☐ **A** のみ (+ **D**)
- ☐ **A** + **B** (+ **D**)

編入学・転入学への出願

- (v) 上記(i)~(iv)のいずれかに加えて **E** 「編入学・転入学資格証明書類」を提出

- ☐ 上記 + **E**

II. 出願書類提出リストの確認

出願書類	提出方法
* 「O」=オンラインで提出可、「P」=郵送、「D」=HPより「入力用願書（PDF）」ダウンロード可（パソコン等で入力のうえ印刷し郵送）	
* 「O」と「P」、いずれも選択可能ですが、「O」を推奨しています。	
* 「入学試験要項」で各書類の詳細を必ず確認してください。	

A 必須書類

	O オンラインで提出可	P 郵送
1. 学士課程入学願書 p.1 ~ 3 [D] (3 ページ目に署名してください)	☐	☐
2. 志望理由書 p.5、6 [D]	☐	☐
3. 在留資格に関わる申告票 p.7 [D]	☐	☐
4. 入学検定料の支払証明 ・クレジットカードの場合：本学のアドミッションズサイト「APU Online Application System」に登録後、支払い（郵送書類なし） ・振込の場合：送金依頼書のコピー（要郵送）	☐	☐
5. 成績証明書 直近3年間（高校に在学中の場合は2～2.5年分） 原本または原本証明がなされた複写		☐
6. 大学進学に必要な統一試験の成績証明書／各種共通試験結果証明書（受験をしている方のみ） 原本または原本証明がなされた複写		☐
7. 推薦書 p.9、10 [D] 原本のみ		☐
8. パスポートのコピー（お持ちの方のみ）		☐
9. 写真2枚（4cm × 3cm）または（1.57 inches × 1.18 inches）		☐
10. 外国人登録証明書、在留カードのコピー（すでに有効な日本のビザをお持ちの方のみ）		☐
11. チェックリスト（この書式です：書類を提出する際一番上にしてください）		☐

B 公式語学試験結果

1. 入学基準言語が「日本語」の方：JLPT 日本語能力試験 / 日本留学試験（EJU）（記述を除く） 原本のみ		☐
2. 入学基準言語が「英語」の方：TOEFL®(iBT) Test / TOEFL®(PBT) Test / IELTS / TOEIC® L & R Test / 実用英語技能検定 / PTE Academic 原本のみ		☐

* 「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」で出願する方は、日本語または英語のいずれかの試験結果証明書を必ず提出してください。

C 言語能力認定書

日本語能力認定書 p.11 / English Proficiency Evaluation p.12 [D] 原本のみ		☐
---	--	--------------------------

* 「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」で出願する方は、使用できません。

D 該当者のみ提出する書類

1. 授業料減免申請書（授業料減免制度に申請を希望する場合） p.13 [D]	☐	☐
2. 活動実績報告書（高校時代またはそれに相当する課程（Grade10）以降の活動実績がある場合） p.15、16 [D]	☐	☐
3. 活動実績を証明する書類		☐
4. 奨学金受給証明書（他の機関から奨学金を受給している場合）		☐

E 編入学・転入学資格証明書類

1. 編入学・転入学希望者学修状況記入書 p.17 [D]	☐	☐
2. 現在履修中の科目を証明する書類		☐
3. 所属機関（大学等）の卒業要件を示す書類（例：学生ハンドブック、大学のウェブサイトの該当部分）		☐
4. 所属機関（大学等）の卒業証明書（卒業生のみ）、または卒業見込証明書（学士課程以外で在学中の方） 原本または原本証明がなされた複写		☐

* 既に所属機関（大学等）を卒業している場合は、2、3の提出は不要です。

* 原本証明がなされた複写

公的機関（当該書類を発行した機関が望ましい）が、原本と同じものであると認め公印を押した写しのこと

「入学試験要項」と「願書」はアドミッションズサイト（<https://admissions.apu.ac.jp>）からダウンロードできます。

学士課程入学願書記入上の注意

全体の共通事項

タイプするか、黒または青のペンで記入してください。（鉛筆書き不可）

☐欄がある項目については該当する項目を選択して☒をつけてください。☐欄が複数ある項目については1つを選択して☒をつけてください。

英字氏名（姓）・（名）

パスポートに記載の氏名または記載予定の氏名を、姓・名に分けて記入してください。

Email

メールアドレスの英数字は明確に記入してください。

* 本学からメールを送れない場合がありますので、QQ.com 以外のメールアドレスを記入してください。

現住所 *正確に記入してください

日本国外であれば英語、日本国内であれば日本語で記入してください。電話番号も必ず記入してください。

書類送付先

現住所と同じ場合は☒を選択してください。現住所に記載した住所と、選考結果通知等を受け取れる住所が異なる場合（学校や会社等）は、必ず記入してください。電話番号も必ず記入してください。日本国外であれば英語、日本国内であれば日本語で記入してください。

授業料減免への申請

日本国籍をもたない方のうち、「留学」の在留資格を有する、または取得見込みの方のみ、本学の授業料減免制度に申請できます。

提出された書類について

提出された出願書類は、どんな種類であっても返却できませんので、再発行できない証明書等は、「原本証明がなされた複写」で提出してください。なお、提出された書類は、本学の文書保管規定に則り処分します。

活動実績報告書

文化・芸術・スポーツ、生徒会活動、ボランティア、反対言語の語学能力など、様々な分野での活動実績・成果を評価します。日本の高等学校課程またはそれに相当する外国の教育課程（Grade 10）以降の活動実績のみを記入してください。

* 本学所定の書式のみ評価、それ以外（ポートフォリオ、CD、DVD 等による自己作品集）は審査対象外となります。提出しないでください（提出された場合返却できません、ご注意ください）。

* 国際的な活動、国内での活動、地域での活動を評価します。原則学校内での活動は提出不要です。

再受験に関わる注意点

合格者の同一学部かつ同一入学期（2018年4月入学出願期間内、もしくは2018年9月入学出願期間内）での再出願は認めていません。合格者の再出願が判明した場合、面接および可否の判定は行いません。入学検定料等も返金できません。

重要

提出された書類の偽造や、提出した情報における虚偽記載があった場合は、たとえ入学後であっても入学許可を取り消します。



国際学生 学士課程入学願書

FOR UNIVERSITY USE 大学使用欄			
願書受付日	/ /	受験番号	
☐ Online Interview			

I. 志願者についての情報

*1～5にはパスポート記載（または予定）の情報を記入してください。

1. 英字氏名（姓）: _____
2. 英字氏名（名）: _____
3. 漢字氏名（漢字表記がある場合）: _____
4. 生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
5. 性別 : ☐ 男 ☐ 女
6. 国籍 : _____
7. 志願者自身、両親のいずれかが日本国籍を持っていますか？ ☐ はい ☐ いいえ

3ヶ月以内に写した
胸上正面、無帽、白背景で
鮮明な写真を
貼ってください。
(タテ4cm X ヨコ3cm)
または
(タテ1.57in X ヨコ1.18in)

8. 母語 : ☐ 英語 ☐ 日本語 ☐ 日本語・英語以外
9. Email: _____
(Emailでご連絡しますので、正確にメールアドレスを記入してください。) Skype ID: _____

*10～11には日本国外であれば英語、日本国内であれば日本語で記入してください。

10. 現住所 : (番地・町名) _____
: (県・市) _____ (国名) _____ (郵便番号) _____
: (電話番号) _____ (携帯電話番号) _____

11. 書類送付先: ☐ (現住所と同じ住所の場合は☒をしてください。)

*書類送付先に合否通知書類等を送付しますので、正確に記入してください。

- : (番地・町名) _____
: (県・市) _____ (国名) _____ (郵便番号) _____
: (電話番号) _____ (携帯電話番号) _____

12. 緊急連絡先 : 志願者との関係 ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他(具体的に) _____
: 英字氏名(姓): _____ (名): _____
: 電話番号: _____
: Email: _____
: 意思疎通が可能な言語: ☐ 英語 ☐ 日本語 ☐ その他(具体的に)

II. 志望学部等

各項目1つを選択して☒をつけてください。

1. 入学希望セメスター: ☐ 春(4月) ☐ 秋(9月)
2. 志望学部 : ☐ アジア太平洋学部(APS) ☐ 国際経営学部(APM)
3. 入学希望学年 : ☐ 1年新入学 ☐ 2年編入学・転入学 ☐ 3年編入学・転入学
4. 入学基準言語 : ☐ 英語 ☐ 日本語
5. 受験地 : ☐ 日本国外 ☐ 日本国内
6. 授業料減免制度 : APU授業料減免に申請しますか。 ☐ はい ☐ いいえ

*入学時に在留資格が「留学」でないと授業料減免制度に申請できません。

- ☐ その他: APU 以外の機関から奨学金受給予定(機関名: _____)

7. 面接希望受験地 : 面接日程・開催地は、入学試験要項で確認してください。

- *中国にお住まいの方 ☐ 上海 ☐ 武漢 ☐ 石家荘 ☐ 重慶
- *インドにお住まいの方 ☐ ニューデリー ☐ チェンナイ
- *ベトナムにお住まいの方 ☐ ハノイ ☐ ホーチミン
- *日本国内にお住まいの方 ☐ 東京 ☐ 大阪 ☐ 福岡 ☐ 別府

FOR UNIVERSITY USE 大学使用欄			
☐ 新入生	☐ 編入生	☐ 転入生	☐ 推薦 ☐ 一般
検定料納入方法	☐ 海外送金	☐ CD (ID: _____)	
	☐ 国内送金	☐ 小切手(番号: _____)	



III. 学歴

小学校から現在までのすべての学歴を年代順に記入してください。（保育園・幼稚園・語学学校は除く）学校名は英語（日本国内の学校は日本語）で記入してください。1回生新入学への出願には、日本の学校教育法が定める通常の課程による12年の学校教育またはそれと同等の学校教育を修了していることが必要です。（本学入学までに修了見込みを含む）

以下の記入例を参考に必要事項を記入してください。

<記入例>

	学校名	所在地 (都市・国)	在籍期間		在籍区分	修学年数 (年)
			入学年月	卒業年月		
(初等教育) 小学校	AAAA Elementary School	Ottawa, Canada	2004/03	2010/02		6
(中等教育) 中学	BBB Middle School CCC Junior High School	Boston, USA Montreal, Canada	2010/03 2012/09	2012/07 2013/02		1.5 1.5
高校	DDD High School EEE High School	Montreal, Canada Ottawa, Canada	2013/03 2015/03	2015/03 2016/02	☒ 卒業 ☐ 在学中 ☐ その他 ()	2 1
(高等教育) 短期大学・大学					☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ その他 ()	
本学入学までの修学年数 (合計)						12

	学校名	所在地 (都市・国)	在籍期間		在籍区分	修学年数 (年)
			入学年月	卒業年月		
(初等教育) 小学校						
(中等教育) 中学						
高校					☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ その他 ()	
(高等教育) 短期大学・大学					☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ その他 ()	
本学入学までの修学年数 (合計)						

注意：上欄に書ききれない場合には、別紙に記入して添付してください。

編入学・転入学希望の学生で、短大・大学等に在学している場合、卒業に必要な単位数や時間数等を示す卒業要件の資料を必ず提出してください。既に卒業している方は、卒業証明書を提出してください。

必須

12年目の教育修了（修了見込）年月： _____ 年 _____ 月 学校名 _____

飛び級などにより、本学入学までの修学年数が12年未満の場合には、別紙（書式は自由）に理由を記入して添付してください。

その他の学歴があれば、記入してください。（例：語学学校、職業訓練校など）

学校名	所在国・都市	開始年月	修了年月	取得した資格

IV. 入学検定料

出願には、入学検定料が必要です。入学検定料なしでは願書は受理しません。支払った検定料は理由のいかんに関わらず一切返金できません。現金は受け付けません。

検定料の支払い方法：クレジットカードでの支払いを推奨しています。クレジットカード決済を利用できない場合のみ「振込み（海外送金、日本国内より送金）」での支払いを受け付けます。

- ☐ クレジットカード APU Online Application System ログインID : _____
- ☐ 海外送金 日付: _____ 年 月 日 送金者: _____
- ☐ 日本国内より送金 日付: _____ 年 月 日 送金者: _____

V. 言語能力

英語または日本語の公式語学試験（例：TOEFL[®]、IELTS、JLPT、EJU など）を受験していれば、試験結果を記入し証明書（原本）を願書とともに送付してください*。証明書のコピーは、公的機関で認証されたコピーであっても受け付けません。

- | 試験名 | 受験年月（年、月） | スコア | |
|--|-----------|-------|---|
| ☐ TOEFL [®] (iBT) Test | _____ | _____ | Registration Number: _____ |
| ☐ TOEFL [®] (PBT) Test | _____ | _____ | Registration Number: _____ |
| ☐ IELTS | _____ | _____ | Test Report Form (TRF) Number: _____ |
| ☐ TOEIC [®] L&R Test | _____ | _____ | |
| ☐ 実用英語技能検定 | _____ | _____ | |
| ☐ PTE Academic | _____ | _____ | Registration ID : _____ |
| ☐ 日本語能力試験 (JLPT) | _____ | _____ | ☐ N1 ☐ N2 |
| ☐ 日本留学試験 (EJU) | _____ | _____ | |

* 試験結果証明書の有効期間について

2018 年度 4 月入学希望者：「2015 年 6 月 1 日以降」に受験した試験のスコアのみ有効とします。

2018 年度 9 月入学希望者：「2015 年 9 月 1 日以降」に受験した試験のスコアのみ有効とします。

* TOEFL[®] Test のスコアレポートは、試験実施団体から本学へ直送してください。立命館アジア太平洋大学の Institution Code は 2791 です。

* IELTS は Test Report Form (TRF) Number があれば原本の提出は不要です。

* PTE Academic は、PEARSON のウェブサイト (<http://pearsonpte.com/>) で、あなたのスコアの本学への送付処理を必ず行ってください。紙や PDF では受け付けることができません。

* 「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」での受験を希望する方は、日本語又は英語のいずれかの試験結果証明書を必ず提出してください。

* 日本語能力試験の成績証明書はテストセンターより直送してください。

必須

私はすべての出願書類に記載した情報、提出した書類・資料等が事実と相違ないことを誓約します。書類や履歴等について虚偽があった場合は、入学試験の結果を無効とされても異議を申し立てません。また、巻末の「受験生の個人情報取扱い」について同意します。

署名（必須） _____ 日付 _____

* 控え用にすべての提出書類のコピーを保存しておいてください。

(このページは空白です。)

志望理由書

(/ 300 字)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6



FOR UNIVERSITY USE 大学使用欄	
受験番号	
会場名	

在留資格に関わる申告票

I. 志願者についての情報

志願者氏名:

1. 英字氏名(姓): _____ (名): _____

2. 現在の状況: ☐ 学生 学校名: _____
☐ 在職（アルバイトは除く） 会社名: _____ 職業: _____
☐ その他（具体的に）: _____

II. 日本への入国に関して

日本への出入国歴のある方、過去に「在留資格認定証明書」を申請したことのある方は必ず記入してください。不交付になった場合または入国しなかった場合も必ず記入してください。日本への出入国歴のある方は、その出入国歴が記されているパスポートの全ページのコピーを提出してください。

3. 日本への過去入国歴: ☐ 無 ☐ 有 _____ 回

「有」と答えた方は直近の入国歴について以下の項目を記入してください。

入国年月日: _____ 年/月/日 出国年月日: _____ 年/月/日

4. 「在留資格認定証明書」の申請歴: ☐ 無 ☐ 有 _____ 回

「有」と答えた方は直近の申請歴について以下の項目を記入してください。

申請時期: _____ 年/月/日 申請した入国管理局・日本大使館: _____

在留資格: ☐ 就学 ☐ 留学 ☐ 家族滞在 ☐ 短期滞在 ☐ 特別永住/ 永住者
☐ 定住者 ☐ その他

交付/不交付: ☐ 不交付 ☐ 交付日: _____ 年/月/日

III. 経費支弁についての情報

5. 経費支弁者との関係 ☐ 父 ☐ 母 ☐ その他（具体的に）: _____

経費支弁者の情報を記入してください。

英字氏名(姓): _____ 職業: _____

英字氏名(名): _____ 勤務先名: _____

自宅住所: _____ 役職: _____

自宅電話: _____ 勤務先所在都市: _____

勤務先電話番号: _____

(このページは空白です。)



Letter of Recommendation / 推薦書

To the Applicant 志願者へ

Please ask an instructor from the last school/institute you attended (including language schools, etc.) or employer/supervisor from the company you worked did internships for (not including part-time jobs) to write this recommendation letter. **This must be a person who has known you for at least a year or more.**

最終出身学校の教員（語学学校等も可）もしくは勤務先・インターンシップ先（アルバイトは除く）の上司・雇用主などで、**志願者を最低1年以上知っている人物**に記入を依頼してください。

Applicant's Name 志願者氏名

Family Name 姓: _____ Given Name(s) 名: _____

To the Individual Writing this Letter of Recommendation 推薦者へ

* Please make your recommendations as detailed as possible.
 * Please write your recommendation clearly in English or Japanese.
 * You may then either return the recommendation letter in a sealed envelope to the applicant or mail it to us at:
 Ritsumeikan Asia Pacific University
 Admissions Office (International)
 1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

*できるだけ詳しく書いてください。
 * 英語または日本語で明確に記入してください。
 * 記入後は全ての書類を厳封し志願者に渡すか、アドミッションズ・オフィスに直送してください。
 書類送付先：立命館アジア太平洋大学
 アドミッションズ・オフィス（国際）
 〒874-8577 日本国大分県別府市十文字原1丁目1番

1. How does the applicant compare in the following areas with other students in general? Please check (☑) the appropriate box.

他の一般的な学生との比較において、本志願者をどのように評価されますか。あてはまると思われるレベルに☑を記入してください。

	Truly Exceptional 非常に優秀	Excellent 優秀	Very Good とても良い	Good 良い	Below Average 平均以下	Unable to Assess 評価不可能
Academic Ability 学力						
Analytical Ability 分析力						
Originality / Creativity 独創性・創造性						
Flexibility 柔軟性						
Ability in Oral Expression 口頭表現能力						
Ability in Written Expression 文章表現能力						
Ability to Work with Others 協調性						
Leadership 指導力						



2. If possible, please indicate the approximate academic rank of the applicant by checking ☒ the appropriate box.

可能であれば、志願者の学業におけるおおよその順位のあてはまるレベルに☒をつけてください。

☐ Top 5% ☐ Top 10% ☐ Top 25% ☐ Middle 50% ☐ Lower 25%

3. Please include any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on his/her academic transcripts.

志願者の成績証明書にあらわれない面、例えば特技や素質などをできるだけ詳しく記入してください。

① What talents or unique character traits does the applicant possess (including school-related or independent activities)?

志願者の得意分野や特技、他の者より優れている素質・特徴は何ですか（学内および学外における活動などを含む）。

② In what way do you feel that the applicant's experiences at Ritsumeikan Asia Pacific University will benefit him/her in the future?

立命館アジア太平洋大学での経験を、志願者は将来どのように役立てていくと思いますか。

③ What area or field do you feel the applicant needs to concentrate more on?

志願者が、今後努力しなければいけないと思う分野は何ですか。

4. Please fill in the following information as we may contact you directly if there are any unclear statements

不明な点がある場合は、記入者に直接問い合わせることがありますので、以下にご記入ください。

① Name of Recommender	推薦者の氏名	
② Occupation	職業	
③ Name of Institution	所属機関	
④ Job Title	役職	
⑤ Email	メールアドレス	
⑥ Phone	電話番号	

Signature	署名	
Date	日付	(yy/mm/dd) (年/月/日)



日本語能力認定書*

*「日本国内に在住する国際学生を対象とした入学試験」での受験を希望する方は、使用できません。

志願者へ

あなたの日本語指導教員に渡してください。可能な限り、最低1年以上あなたを指導した教員に依頼してください。

志願者氏名

姓：_____ 名：_____

認定者へ

*できるだけ詳しく書いてください。

*英語または日本語で明確に記入してください。

*記入後は全ての書類を厳封し志願者に渡すか、アドミッションズ・オフィスに直送してください。

書類送付先：立命館アジア太平洋大学 アドミッションズ・オフィス（国際）

〒874-8577 日本国大分県別府市十文字原1丁目1番

	優 JLPT N1 ≥ 144	良 144 > JLPT N1 ≥ 100 JLPT N2 ≥ 135	可 100 > JLPT N1 ≥ 90 135 > JLPT N2 ≥ 100	不可 100 > JLPT N2
話す力	☐	☐	☐	☐
聞く力	☐	☐	☐	☐
書く力	☐	☐	☐	☐
読む力	☐	☐	☐	☐

志願者の言語能力についてご意見を聞かせてください。

.....

.....

.....

.....

不明な点がある場合は、記入者に直接問い合わせることがありますので、以下にご記入ください。

- ① 認定者の氏名 _____
- ② 職業 _____
- ③ 所属機関 _____
- ④ 役職 _____
- ⑤ 志願者を指導した期間 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月
- ⑥ Email _____
- ⑦ 電話番号 _____

署名 _____

日付 _____ (年/月/日)



English Proficiency Evaluation

* International applicants residing in Japan cannot use this form.

To the Applicant

Please ask your English teacher to write this evaluation. If possible, the teacher should have taught you for at least a year or more.

Applicant's Name

Family Name: _____ Given Name(s): _____

To the Evaluator

* Please make your evaluation as detailed as possible.

* Please write your evaluation clearly in English or Japanese.

* You may then either return this evaluation in a sealed envelope to the applicant, or mail it to us at:

Ritsumeikan Asia Pacific University, Admissions Office (International), 1-1 Jumonjibaru, Beppu, Oita, 874-8577 Japan

	Excellent TOEFL® (iBT) ≥ 100	Good 100 > TOEFL® (iBT) ≥ 81	Average 81 > TOEFL® (iBT) ≥ 61	Below Average 61 > TOEFL® (iBT)
Speaking	☐	☐	☐	☐
Listening	☐	☐	☐	☐
Writing	☐	☐	☐	☐
Reading	☐	☐	☐	☐

Please write your comments about the applicant's language abilities.

.....

.....

.....

.....

Please fill in the following information as we may contact you directly if there are any unclear statements.

① Name of Evaluator

② Occupation

③ Name of Institution

④ Job Title

⑤ Time period

that you have taught the applicant

_____ YY / MM ~ YY / MM

⑥ Email

⑦ Phone

Signature

Date

_____ (yy/mm/dd)

(このページは空白です。)



氏名		国籍	
----	--	----	--

Extracurricular Activities Report / 活動実績報告書

Fill in details of your activities, qualifications, licenses, achievements, etc. from high school grade 10 and above (or equivalent of high school grade 10 and above). Please note that any activities, qualifications, licenses, achievements, etc. **not listed on this form will not be considered in your application's evaluation.** If you need more space, please copy this form and use it to write additional information.

Attach copies (A4 or letter size) of awards or certificates which prove the result/grade/score/etc. written on sections (B) to (E) below. However, for language proficiency test scores, you must submit the original score report. Please also include a reference number written as B-1, B-2, C-1, etc. on each copy. For documents that are not written in English or Japanese, attach an official translation. **Please note that documents to prove extracurricular activities attached to this form will not be considered in your application's evaluation if they do not have an official translation.**

あなたの高校時代もしくはそれに相当する課程 (Grade 10) 以降の活動実績について、その詳細を下欄に記入してください。**この報告書に記入されていないものは評価の対象となりません。**記入欄が不足する場合には、この様式をコピーし追記のうえ提出しても構いません。

なお、下欄 (B) ~ (E) に記入した実績については、それを証明する資料・合格証書・成績証明書等のコピー (A4 サイズ) に資料番号「B - 1」「B - 2」「C - 1」などのように番号を記入し提出してください (言語能力証明書は原本提出)。英語または日本語以外で作成された証明書等は、英語または日本語の翻訳を添付してください。**翻訳を添付されていないものは評価の対象となりません。**

(A) Fill in any clubs, groups, organizations, etc. that you participated in during grade 10 and later.

高校時代もしくはそれ以降に所属した部・クラブなど

Organization's Name 団体名	From, to 所属期間	Your Position/Role 役職
A-1	年Y 月M ~ 年Y 月M	
A-2	年Y 月M ~ 年Y 月M	
A-3	年Y 月M ~ 年Y 月M	

(B) Fill in the results of tournaments/contests, etc. that you participated in. 大会・競技会・コンテスト等の実績

Attached document's number 資料番号	Year/month/day 開催年月日	Name of sponsor/organizer 主催団体名	Name of tournament/contest/competition 大会等の名称	Name of event 種目名	Type of event 大会の規模	Number of participants/groups 参加者・団体数	Rank, etc. 順位等
B-1					☐ International/海外 ☐ National/国内 ☐ Regional/地域		
B-2					☐ International/海外 ☐ National/国内 ☐ Regional/地域		
B-3					☐ International/海外 ☐ National/国内 ☐ Regional/地域		



(C) Fill in the details of any other activities (volunteer, Model UN, scholarship awards, etc.) that you would like to include in addition to those listed on the previous page.

その他の活動実績（ボランティア、模擬国連での活動、奨学金の受給経験など）があれば記入してください。

Attached document's number 資料番号	Details of additional activities 活動の概要	From, to 期間 年Y/月M ~ 年Y/月M
C-1		
C-2		
C-3		
C-4		
C-5		

(D) Fill in your results of qualifications/standardized tests, etc. 資格・検定・段位・スコア等

Attached document's number 資料番号	Date of completion (yy/mm/dd) 取得年月日	Name of qualification/ standardized test, etc. 資格・検定等の名称	Name of issuing authority 認定機関の名称	Level of attainment/score/results 取得段位・スコア・成績等
D-1				
D-2				
D-3				

(E) Fill in any experience you have living abroad (excluding travel or returning home to visit family).

海外滞在経験（旅行、帰省は除く）

Attached document's number 資料番号	From, to 滞在期間・滞在年数	Country/region/city 滞在国内・地域名	Reasons for residing abroad, name of school attended, type of activities involved in, etc. 滞在目的・理由、在籍学校名、滞在国内での活動概要など
E-1	Y 年 M 月 ~ Y 年 M 月		
E-2	Y 年 M 月 ~ Y 年 M 月		



氏名		国籍	
----	--	----	--

Transfer Student Academic Status

編入学・転入学希望者学修状況記入書

Fill in the following information if you are applying as a second or third year transfer student.

2 回生編入学・転入学もしくは 3 回生編入学・転入学希望の場合、必ず記入してください。

1. Educational History (After high school) / 高校卒業後の学歴について

	Name of Institution 学校名	Entrance Date 入学年月	Graduation Date (expected) 卒業 (予定) 年月	Degree 取得学位
☐ University (Bachelor's Program) 大学 (学士課程以上)	_____	_____	_____	_____
☐ Junior college 短期大学	_____	_____	_____	_____
☐ Polytechnic ポリテクニク	_____	_____	_____	_____
☐ Technical college 高等専門学校	_____	_____	_____	_____

2. Requirements for Graduation / 卒業要件について

(1) Fill in the following information if you are currently attending an institution of higher education.

現在高等教育機関に在学している場合は必ず記入してください。

- ① Number of credits required for graduation 卒業に必要な単位数 : _____
- ② Number of credits already taken 取得済みの単位数 : _____
- ③ Number of credits currently taking 履修中の単位数 : _____

(2) If your program of study does not have assessment based on credits, please fill in the following information.

もし、卒業要件に単位数での評価が無い場合、以下の質問に答えてください。

- ① Number of subjects required for graduation 卒業に必要な科目数 : _____
- ② Number of subjects already taken 取得済みの科目数 : _____
- ③ Number of subjects currently taking 履修中の科目数 : _____
- ④ Total No. of classes required to complete one subject 一つの科目の全授業回数 : _____
- ⑤ Hours of class required per subject / No. of classes per week 一科目一回の授業時間 / 一週間の授業回数 : _____ / _____

3. Documents Proving Graduation Requirements / 卒業要件を示す書類の提出について

- ① Submit documents showing the list of classes you are currently taking and documents which show the graduation requirements for your current major (e.g. student handbook or school website that provides the relevant information). If your academic transcript shows this information, you are not required to submit these documents.

現在高等教育機関に在学している場合は、上記「2. 卒業要件について (1)」の内容を示す証明書類 (または学生ハンドブックや大学のホームページより印刷したもの) を提出してください。提出される成績証明書にその内容が含まれている場合は、証明書類の提出は不要です。

- ② Students who have already graduated do not need to submit the above documents but they MUST submit their graduation certificate / diploma.

既に高等教育機関を卒業している場合は、「卒業証明書」を提出してください。

(このページは空白です。)

APU アンケート

さしつかえなければ、以下のアンケートにご協力ください。回答内容は審査結果に一切影響はありません。ご回答いただいた内容は学内の統計資料作成に利用します。

1. 出願はいつから考えていましたか？

- ☐ 6ヵ月以上前から
☐ 3ヵ月～6ヵ月前から
☐ 2・3ヵ月前から
☐ 1ヵ月くらい前から
☐ 最近（1ヵ月以内）

枠からはみ出さないようにチェックしてください。

見本

2. あなたはどうやって APU の情報を得ましたか。(あてはまるものすべてにチェックしてください)

- | | | | |
|---|----------|--|----------|
| ☐ ① インターネット | 名前 _____ | ☐ ② 新聞・雑誌 | 名前 _____ |
| ☐ ③ 政府機関・大使館 | | ☐ ④ カレッジフェア・留学フェア | |
| ☐ ⑤ (高校での) APU 説明会 | | ☐ ⑥ (高校以外の場所での) APU 説明会 | |
| ☐ ⑦ APU 海外事務所 | | ☐ ⑧ APU 教職員 | |
| ☐ ⑨ 親族・友人 | | ☐ ⑩ 学校教員・カウンセラー | |
| ☐ ⑪ APU 在学生・卒業生 | 名前 _____ | ☐ ⑫ APU 大学案内 | |
| ☐ ⑬ その他 _____ | | | |

3. APU に応募する決め手になった情報はどれですか。

- | | | | |
|---|----------|--|----------|
| ☐ ① インターネット | 名前 _____ | ☐ ② 新聞・雑誌 | 名前 _____ |
| ☐ ③ 政府機関・大使館 | | ☐ ④ カレッジフェア・留学フェア | |
| ☐ ⑤ (高校での) APU 説明会 | | ☐ ⑥ (高校以外の場所での) APU 説明会 | |
| ☐ ⑦ APU 海外事務所 | | ☐ ⑧ APU 教職員 | |
| ☐ ⑨ 親族・友人 | | ☐ ⑩ 学校教員・カウンセラー | |
| ☐ ⑪ APU 在学生・卒業生 | 名前 _____ | ☐ ⑫ APU 大学案内 | |
| ☐ ⑬ その他 | | | |

4. 大学を選ぶ際に、特に重視するポイントは何ですか？（あてはまるもの3つまでにチェックしてください）

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ ① 大学の国際的な評価 | ☐ ② 自国での大学の知名度 |
| ☐ ③ 教学内容 | ☐ ④ 教員・研究内容の魅力 |
| ☐ ⑤ 言語教育 | ☐ ⑥ 大学の立地 |
| ☐ ⑦ 学費・奨学金 | ☐ ⑧ 就職実績 |
| ☐ ⑨ 文化的多様性 | ☐ ⑩ 親の勧め |
| ☐ ⑪ 先生の勧め | ☐ ⑫ その他 |

ご協力ありがとうございました。

大学使用欄

□ □ □ □ □ □ □ □

受験生の個人情報の取扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理・受験票等送付および入学試験の実施）および選考
- ② 合否の通知、発表
- ③ 入学手続書類の送付
- ④ 在留資格取得・更新に関する書類の作成
- ⑤ 留学生オリエンテーションの案内の送付
- ⑥ 入学前教育案内書類の送付
- ⑦ 入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合等）の送付
- ⑧ 入学試験後の各種アンケート調査の送付

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人情報に関する業務の委託

出願受付および出願書類記載事項のコンピューター登録等、個人情報に関する業務の一部は、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

* TOEIC®、TOEFL® はエデュケーション・テスト・サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

* L&R は LISTENING AND READING の短縮形です。